

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ПМСОФТ»
А.В. Цветков
«08» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Акционерном обществе «ПМСОФТ»
(АО «ПМСОФТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, и Уставом АО «ПМСОФТ» (далее — Общество).

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Обществе.

1.3. Образовательная деятельность в Обществе осуществляется на русском языке.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год в Обществе начинается по мере формирования учебных групп и комплектования слушателей. Обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, которые разрабатываются на каждую образовательную программу и утверждаются генеральным директором.

2.3. Обучение ведется в режиме, установленном расписанием занятий. Расписание занятий утверждается генеральным директором и доводится до сведения слушателей не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. Основными формами проведения учебных занятий являются:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары;
- консультации;
- самостоятельная работа слушателей.

2.6. При проведении занятий могут использоваться современные образовательные технологии, включая мультимедийное оборудование, дистанционные образовательные технологии.

3. Формирование учебных групп

3.1. Группы слушателей формируются по мере комплектования, численность группы определяется приказом генерального директора.

3.2. Зачисление слушателей в группу оформляется приказом генерального директора.

3.3. Учет посещаемости и успеваемости слушателей ведется в журналах учета учебных занятий установленной формы.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методическими комплексами, включающими:

- рабочую программу учебной дисциплины (модуля);
- учебно-методические материалы для слушателей;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Учебно-методические материалы могут предоставляться слушателям на бумажных или электронных носителях.

5. Контроль качества освоения образовательных программ

5.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего периода обучения в формах, установленных рабочей программой (опросы, тестирование, проверка практических заданий).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных дисциплин (модулей) в формах, предусмотренных учебным планом.

5.4. Итоговая аттестация проводится по завершении обучения в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей.

6. Документация об образовании

6.1. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

6.2. Документы об образовании оформляются на русском языке, подписываются генеральным директором и заверяются печатью Общества.

6.3. Учет выдачи документов об образовании ведется в книге регистрации выданных документов об образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению генерального директора.