



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ПМСОФТ»
А.В. Цветков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом АО «ПМСОФТ» (далее — Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности исполнителя (Общества), заказчика и обучающегося, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а также порядок приема, отчисления и восстановления слушателей.

1.3. Общество оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.4. Целью оказания платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в повышении квалификации.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Отношения между Обществом и заказчиком (обучающимся) оформляются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме:

- путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- путем акцепта публичной оферты (размещенного на официальном сайте Общества <https://www.pmssoft.ru/> текста договора), акцептом которого является факт 100% предоплаты стоимости обучения.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Общества;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01298-77/03936151 от 08.12.2025)
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основании:

- заявления физического лица;
- копии документа об образовании и (или) квалификации;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- договора об оказании платных образовательных услуг (подписанного или акцептованного).

3.3. Зачисление слушателя оформляется приказом Генерального директора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость обучения определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом и указывается в договоре.

4.2. Оплата производится в рублях путем безналичного перечисления на расчетный счет Общества.

4.3. Допускается 100% предоплата до начала обучения или иной порядок, установленный договором.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным бюджетом на очередной финансовый год.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2. Формы обучения: очная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

5.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Общество (Исполнитель) имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законом и договором.

6.2. Общество обязано:

- обеспечить предоставление услуг в полном объеме и надлежащего качества;
- уважать права и достоинство обучающегося;
- предоставлять полную и достоверную информацию об образовательном процессе.

6.3. Обучающийся имеет право:

- получать качественные образовательные услуги;
- пользоваться имуществом Общества в установленном порядке;
- обращаться к администрации по вопросам образовательного процесса.

6.4. Обучающийся обязан:

- осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план и посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно оплачивать обучение.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе обучающегося (заказчика);
- по инициативе Общества;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7.2. Общество вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости обучения;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление.

7.3. При досрочном расторжении договора Общество возвращает часть стоимости за вычетом фактически понесенных расходов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости;
- возмещения расходов на устранение недостатков.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ

9.1. Все обращения и жалобы принимаются в письменной форме на имя Генерального директора.

9.2. Срок рассмотрения обращения — не более 30 календарных дней.

9.3. Ответ направляется заявителю в письменной форме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора.