



РОСАТОМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

Требования TSM NC к функционалу подразделений организаций, участвующих в реализации ИСП

19.07.2018

Руководитель проекта «Внедрение организационных изменений и требований к квалификациям»
Программы TSM NC
Госкорпорация «Росатом»

Пономарева Ю.Б.



Внедрить в функционал подразделений процессы TCM NC

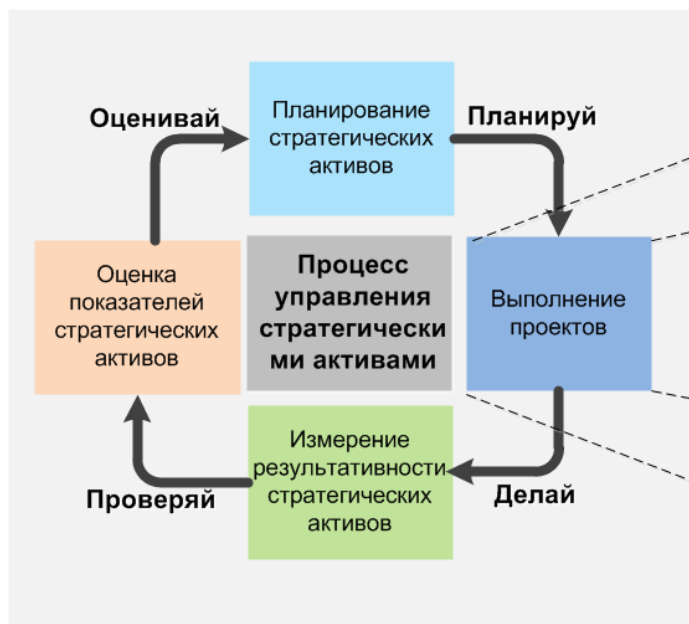
Требования к функционалу подразделений сформулированы в документе

Формирование организационных схем (типового функционала) подразделений, обеспечивающих выполнение процессов TCM NC при управлении капитальными вложениями и капитальным строительством в Российской Федерации и за рубежом



Взаимосвязь процесса управления стратегическими активами и процесса контроля реализации проектов

Управление стратегическими активами



Контроль реализации проектов



ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ

1. Управление портфелем стратегических активов
2. Управление стратегическим активом
3. Управление портфелем проектов сооружения АЭС
4. Разработка содержания и управление требованиями
5. Мониторинг цен ресурсов за рубежом
6. Оценка стоимости по классам оценки
7. Формирование РТМ
8. Управление рисками
9. Управление ресурсами
10. Управление сроками
11. Управление бюджетом
12. Управление контрактной стратегией
13. Контроль затрат проекта
14. Отчетность, оценка результативности
15. Прогнозирование
16. Управление изменениями
17. Принятие решений
18. Формирование компенсирующих мероприятий
19. Планирование и учет затрат
20. Планирование и признание выручки
21. Функционально-стоимостной анализ
22. Сертификация поставщиков
23. Управление исторической базой знаний

СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ И СРОКАМИ TSM NS

Перечень типовых функций TCM NC и матрица распределения функций между подразделениями организаций Корпорации, обеспечивающих выполнение процессов TCM NC



РОСАТОМ

Перечень типовых функций TCM NC и матрица распределения функций между подразделениями организаций Корпорации, обеспечивающих выполнение процессов TCM NC*

Приложение 1 к Приложению №X
Единых отраслевых методических указаний по построению организационных схем организаций Госкорпорации «Росатом»

Задачи и функции (З - задача; Ф - функция)	Структурное подразделение организации Корпорации, выполняющей роль																
	Интегратор предложения	Инвестор	Застройщик / Технический заказчик			Дирекция строящегося объекта			Генеральный подрядчик			Генеральный проектировщик	Генеральный конструктор	Поставщик / Подрядчик	Независимый контролер проектов сооружения ДКВГ СНГ	Отраслевой центр мониторинга стоимости ресурсов*	Отраслевой центр оценки стоимости**
			Р*	ЕГ	ВС	Р*	ЕГ	ВС	Р*	ЕГ	ВС						
Типовые задачи и функции по управлению портфелем стратегических активов**																	
Типовые задачи и функции по управлению стратегическим активом																	
Сбор требований стейкхолдеров к стратегическому активу	Ф	0					0	0	0			0	0				
Опоставление требований и функциональности стратегического актива	Ф	0					0	0	0			0	0				
Оценка альтернатив. Определение вариантов, разработка содержания стратегического актива	Ф	0					0	0	0			0	0				
Проведение ТЭО альтернативных вариантов стратегических активов: графики, планы ресурсов, расчет и бюджетирование стоимости, операционное и производственное планирование, ФСА, управление рисками	Ф						0	0	0			0	0				
Согласование вариантов и содержания стратегического актива с ТЭО	Ф			0	0	0									0		
Доработка пакета документов по стратегическому активу с учетом замечаний	Ф						0	0	0			0	0				
Утверждение варианта и содержания стратегического актива с ТЭО	Ф		0														
Внесение данных в ФЭМ и расчет показателей эффективности стратегического актива	Ф			0	0	0											
Формирование план-факт-прогноз отчета об эффективности стратегического актива и исполнении контролируемых показателей	Ф			0	0	0											
Анализ показателей эффективности стратегического актива на соответствие запланированным результатам и утвержденным показателям	Ф			0	0	0									0		
Принятие решения о формировании Плана компенсирующих мероприятий по стратегическому активу	Ф		0														
Формирование Плана компенсирующих мероприятий по созданию стратегического актива	Ф						0	0	0	0	0	0	0		0		
Согласование Плана компенсирующих мероприятий, расчет эффективности стратегического актива на их	Ф			0	0	0											
Утверждение Плана компенсирующих мероприятий	Ф		0														
Выполнение утвержденного плана компенсирующих мероприятий	Ф						0	0	0	0	0	0	0		0		
Контроль выполнения утвержденного плана компенсирующих мероприятий	Ф			0	0	0											
Мониторинг показателей эффективности стратегического актива	Ф														0		
Формирование отчета о выполнении Плана компенсирующих мероприятий	Ф			0	0	0											
Утверждение отчета о выполнении Плана компенсирующих мероприятий	Ф		0														
Типовые задачи и функции по управлению портфелем проектов сооружения АЭС																	
Сбор и предоставление плановых и фактических данных о текущих проектах сооружения АЭС	Ф	0		0	0	0				0	0	0					
Сбор и предоставление данных о возможностях отрасли по сооружению АЭС	Ф											0	0				
Сбор и предоставление плановых и фактических данных о перспективных проектах сооружения АЭС	Ф	0	0	0	0	0				0	0	0					
Моделирование и анализ реализуемости текущих обязательств по проектам	Ф														0		0
Моделирование и анализ текущего портфеля с учетом добавленных проектов/контрактов	Ф														0		0
Рассмотрение материалов и формирование проектов решений по коллизиям	Ф		0														

Схема внедрения документа в отрасли



МЕТОДИЧЕСКИЙ
ДОКУМЕНТ



ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ
ФУНКЦИЙ



ПРИМЕР ТИПОВОЙ
ОРГСХЕМЫ
ПРОЕКТА ИСП

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ЕДИНЫМ ОТРАСЛЕВЫМ
МЕТОДИЧЕСКИМ УКАЗАНИЯМ ПО
ПОСТРОЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
СХЕМ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Перечень типового функционала TCM NC



Некоторые процессы системы TCM NC являются **принципиально новыми** для системы управления капитальными вложениями и капитальным строительством. Для выполнения таких процессов целесообразно предусматривать **образование отдельных структурных подразделений под управлением руководителя по управлению стоимостью** и обеспечение в штатном расписании наличия должностей соответствующих специалистов

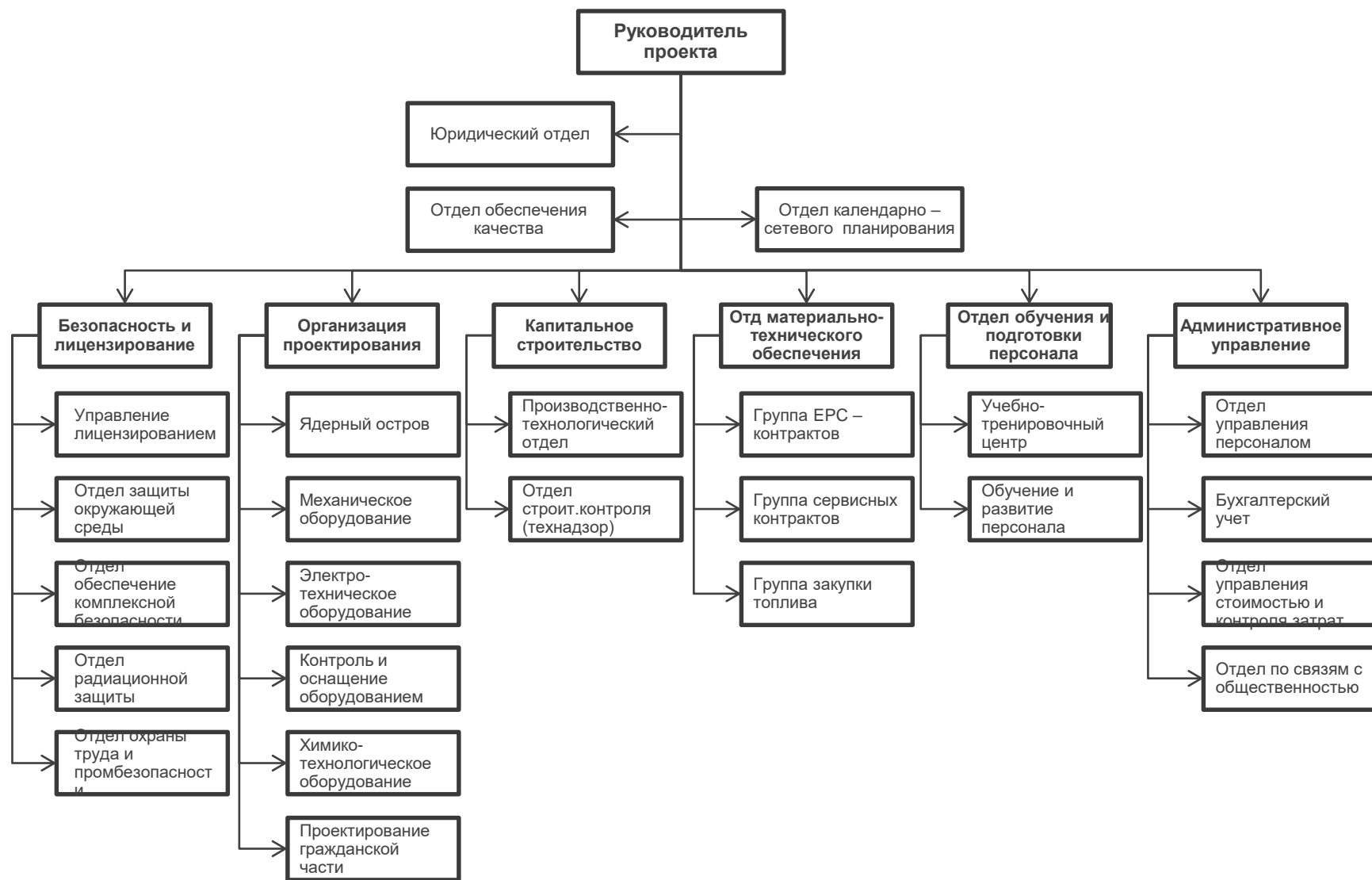
подразделение по **оценке стоимости** проекта сооружения по требуемому классу точности

подразделение по **мониторингу цен строительных ресурсов** для объектов, реализуемых в РФ и за рубежом

подразделение по **управлению рисками** проектов сооружения ОИАЭ

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

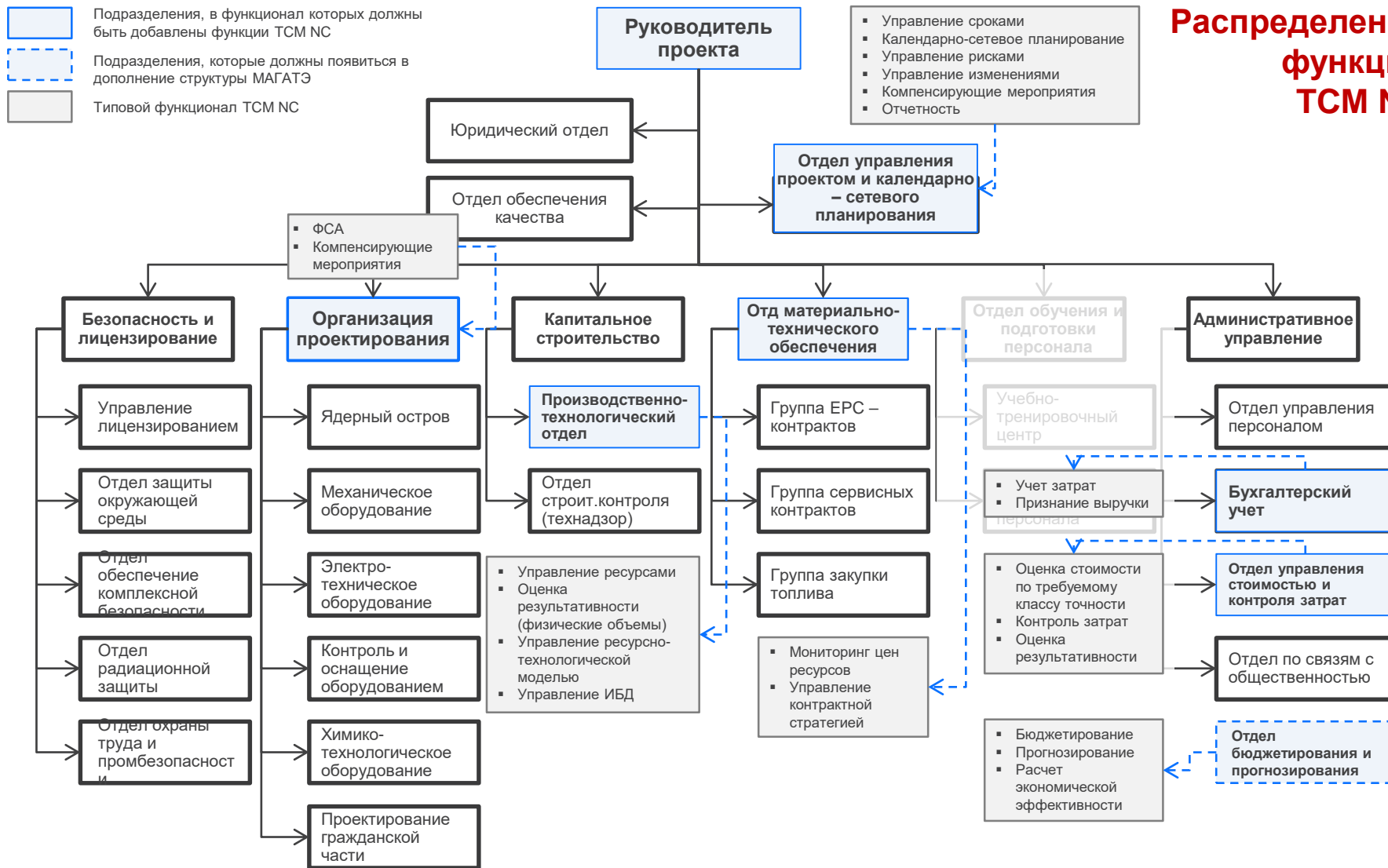
Типовая организационная структура команды проекта владельца / оператора (МАГАТЭ IAEA NP-T-2.7)



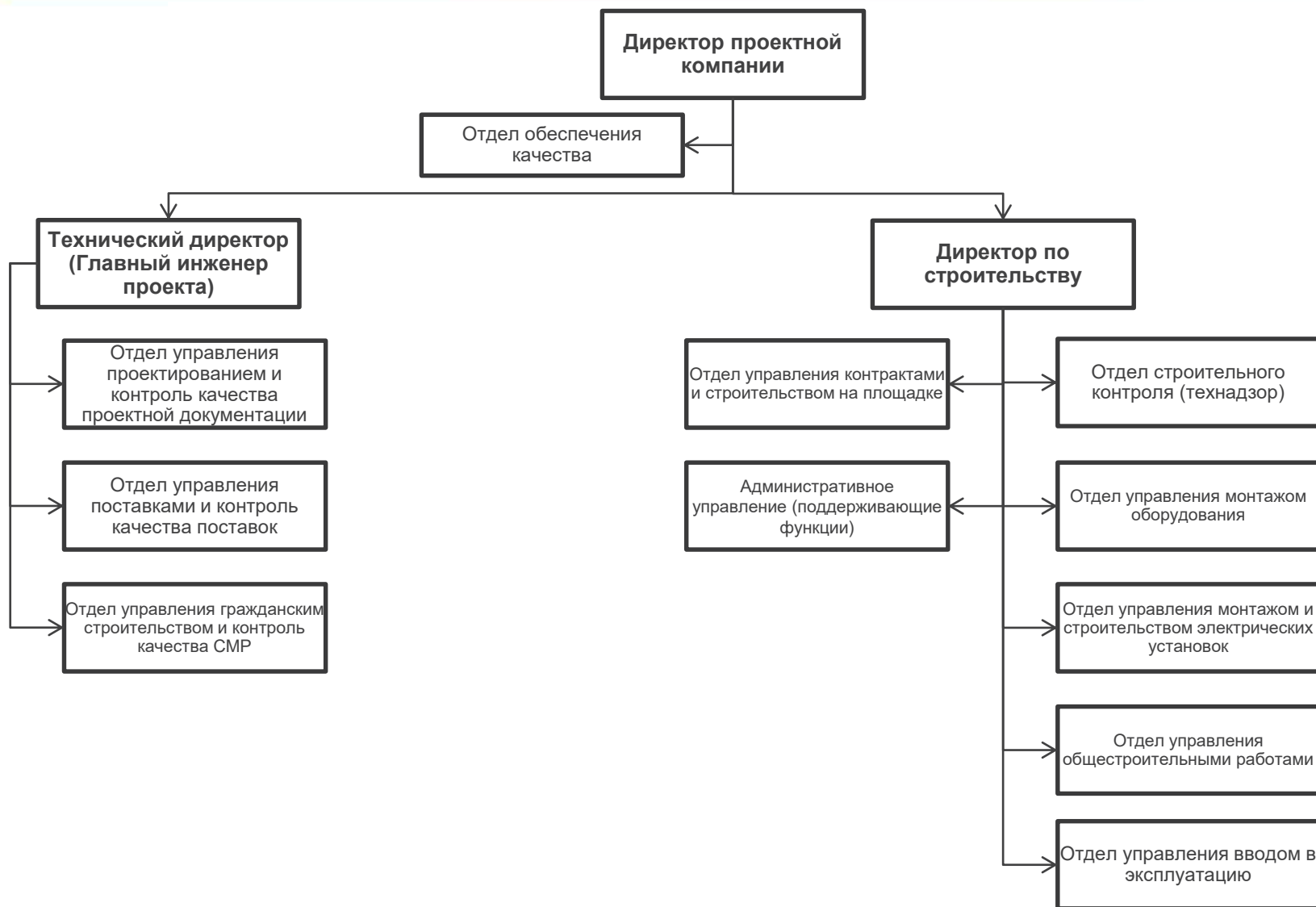
Типовая организационная структура команды проекта владельца / оператора (МАГАТЭ IAEA NP-T-2.7)



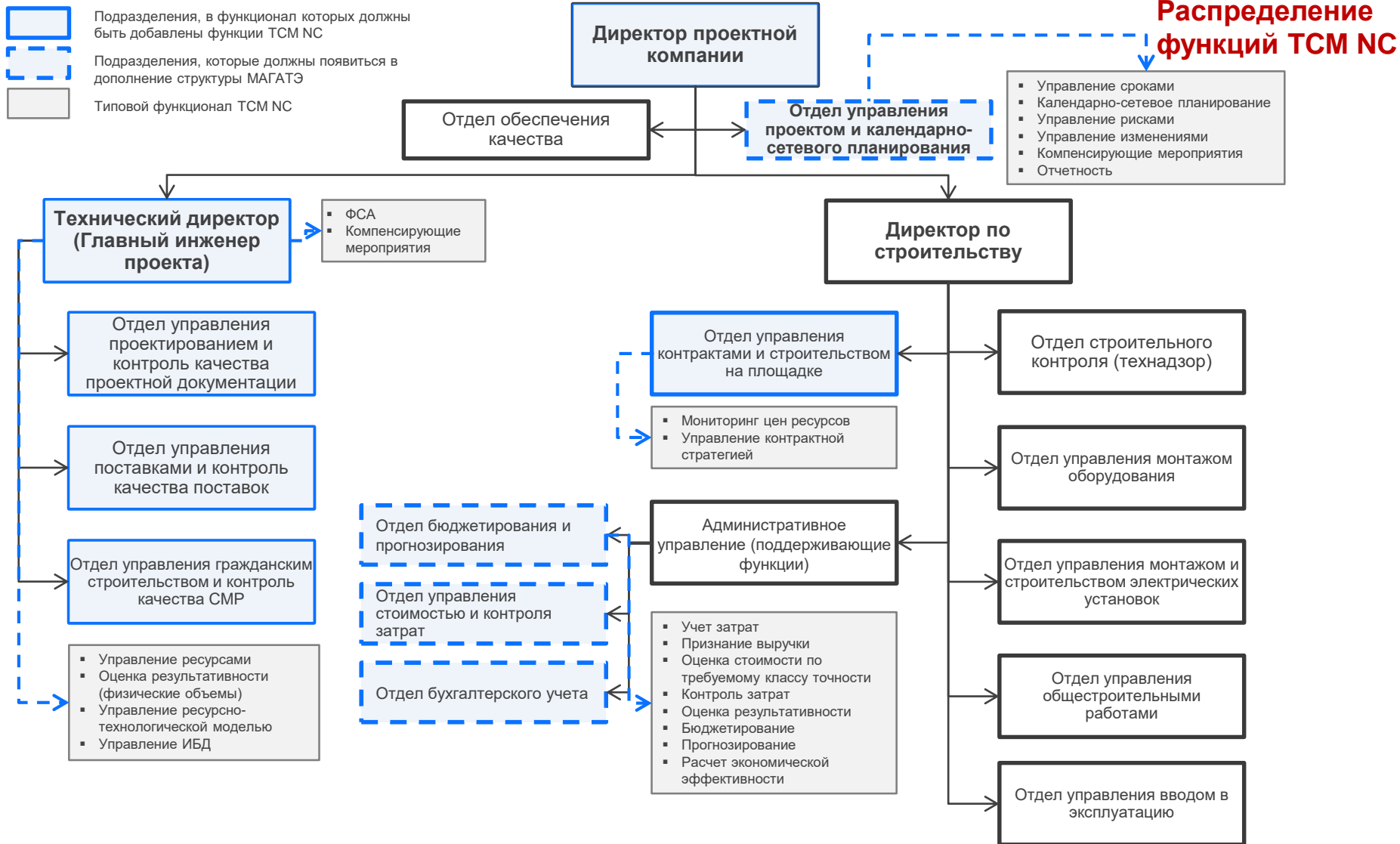
Распределение функций TCM NC



Пример организационной структуры команды управления строительством на площадке АЭС (МАГАТЭ IAEA NP-T-2.7)



Пример организационной структуры команды управления строительством на площадке АЭС (МАГАТЭ IAEA NP-T-2.7)



Профессиональные стандарты

Модели компетенций сотрудников, задействованных в процессах комплексного управления сроками и стоимостью (TCM NC)

- 1.1 Управление проектами
- 1.2 Управление рисками
- 1.3 Математический и статистический анализ
- 1.4 Основы проектирования и строительства
- 1.5 Информационные системы
- 1.6 Информационная безопасность
- 1.7 Методология комплексн. управл. стоимостью
- 2.1 Оценка стоимости проекта
- 2.2 Планирование КВ и бюджетирование
- 2.3 Контроль затрат
- 2.4 Контрактная стратегия/ контрактная работа
- 2.5 Оценка экономической эффективности
- 2.6 Постинвестиционный анализ
- 2.7 Управление активами

Профессиональные стандарты

1. Специалист по управлению проектом сооружения объектов использования атомной энергии;
2. Специалист по планированию и бюджетированию капитальных вложений в проекты сооружения ОИАЭ;
3. Специалист по контролю затрат проектов сооружения объектов использования атомной энергии;
4. Специалист по оценке стоимости затрат проектов сооружения объектов использования атомной энергии

Профессиональные стандарты сформированы на основе модели компетенций сотрудников, задействованных в процессах комплексного управления сроками и стоимостью (TCM NC)

Положение об отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, результаты, структуру, функции и параметры численности работников отдела отраслевой методологии капитальных вложений Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация), а также полномочия его руководителя.

1.2. Отдел отраслевой методологии капитальных вложений (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Корпорации и подчиняется директору по капитальным вложениям Корпорации.

1.3. Сокращенное наименование подразделения – ОМКВ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Корпорации.

1.5. Отделом руководит начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Корпорации.

1.6. Положение об Отделе и изменения в него утверждаются приказом Корпорации за подписью директора по капитальным вложениям.

1.7. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, предусматривающими рациональное распределение обязанностей Отдела, равномерную загрузку работников, сложность работ и необходимую квалификацию.

2. Цели

Основными целями Отдела являются:

2.1. Нормативное, методологическое обеспечение и регулирование капитальных вложений (далее – КВЛ) в объекты Корпорации, направленное на повышение эффективности управления КВЛ в Корпорации и ее организациях.

2.2. Контроль соблюдения требований законодательных, нормативных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов (далее – ЛНА) Корпорации участниками реализации проектов КВЛ.

3. Результаты

Деятельность Отдела направлена на получение следующих результатов:


3.1. Своевременно разработанные и/или согласованные на предмет соответствия требованиям ЛНА Корпорации и регламентирующих документов (далее – РМД) Корпорации приказы о РМД по группам процессов:

Управление капитальными вложениями;
Сооружение АЭС в России;

Учет новых процессов,
выполняемых
структурными
подразделениями

Взаимодействие со
смежными структурными
подразделениями

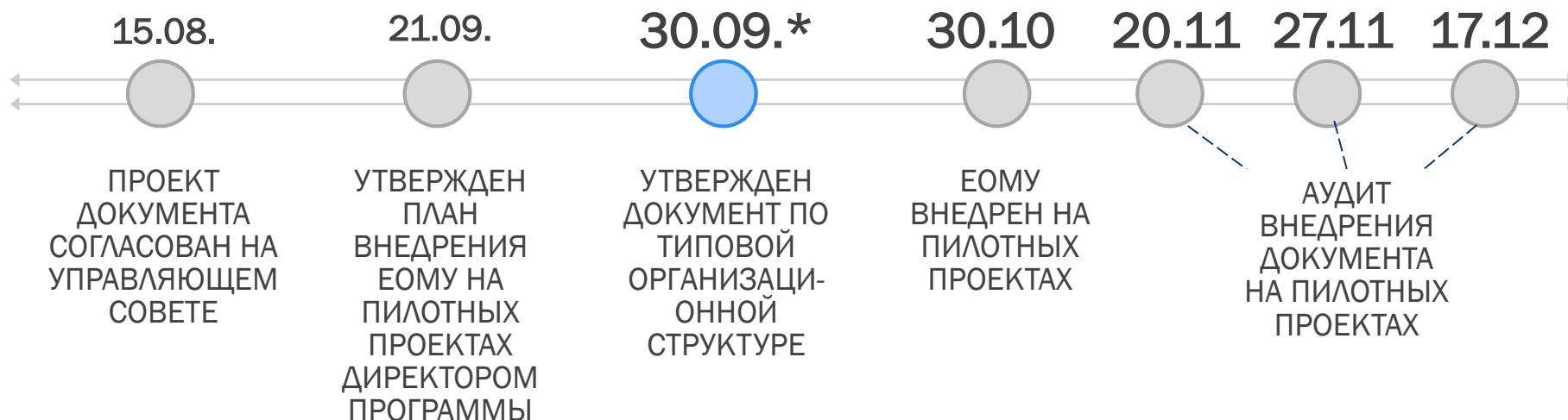
Актуализация должностных инструкций

Должностная инструкция	
Должность:	<u>Главный специалист</u>
Департамент, Отдел	<u>Отдел отраслевой методологии капитальных вложений</u>
Генеральный директор/ (Первый) заместитель генерального директора <small>(в чьем подчинении находится должность)</small>	<u>Начальник отдела отраслевой методологии капитальных вложений</u>
1. Цель должности	
<p>Осуществление нормативного регулирования в рамках осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в части ИПКВ РЭА, ФАИП и ГОЗ, программ КВЛ ЦФО-2, проектов КВЛ сооружения АЭС за рубежом.</p>	
2. Организационная диаграмма	
 <pre> graph TD A[Начальник отдела] --> B[Главный специалист] A --> C[Старший менеджер, советник, главный специалист] B --> D[подчиненные данной должности отсутствуют] </pre>	

Требования к образованию и опыту в соответствии с профстандартами

Требования к знаниям и умениям в соответствии с профстандартами

Дальнейшие шаги по разработке и внедрению документа



Разработка Плана-графика внедрения функционала системы TCM NC?

Нужен ли чек-лист для проведения аудита внедрения функционала системы TCM NC?



Выполнено



Запланировано



Веха Страт. совета

* Планируется утверждение ЕОМУ ранее даты, установленной Стратсоветом (30.10.2018)